

BUDĚJOVICKÝ BUDVAR, N.P.

IMPLEMENTOVAL VE SPOLUPRÁCI SE SPOLEČNOSTÍ EXON S.R.O. SYSTÉM PRO SPRÁVU, ŘÍZENÍ A VYTĚŽOVÁNÍ DAŇOVÝCH DOKLADŮ. SOUČÁSTÍ ŘEŠENÍ JE SPRÁVA, ARCHIVACE A BEZPEČNÉ ULOŽENÍ DIGITALIZOVANÝCH DOKUMENTŮ S POUŽITÍM ČTYŘ AGEND – ŽÁDANEK O OBJEDNÁVKY, OBJEDNÁVEK, DODAVATELSKÝCH FAKTUR A SMLUV. ŘEŠENÍ ZEFEKTIVŇUJE KOMUNIKACI MEZI PRACOVNÍKY JEDNOTLIVÝCH ODDĚLENÍ A Poboček. NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ JE ELEKTRONICKÝ PROCES SCHVALOVÁNÍ DOKUMENTŮ, KTERÝ ZRYCHLUJE A ZPRŮHLEDŇUJE DANÉ PROCESY. ŘEŠENÍ SPOLEČNOSTI EXON JE POSTAVENÉ NA TECHNOLOGII NĚMECKÉHO VÝROBCE ELO DIGITAL OFFICE GMBH.

PROFIL EXON S.R.O.



EXON S.R.O.
SPÁDNÁ 112/3
321 00 PLZEŇ
ČESKÁ REPUBLIKA

TEL: +420 241 410 660

KONTAKTNÍ OSOBA:
ING. RADEK CHRAMOSTA

EMAIL: exon@exon.cz
<http://www.exon.cz>

Společnost Exon s.r.o. se specializuje na dodávky systémových řešení, služby a konzultace v oblastech Document Management Systému, správy dokumentů, outsourcingu datových úložišť, tiskových řešení, digitalizace dokumentů, procesních analýz, dokumentových auditů, podnikových informačních systémů.



SITUACE

Společnost Budějovický Budvar, n.p. (dále BBNP) je státní pivovarnický podnik v Českých Budějovicích. Vyrábí pivo pod značkou Budějovický Budvar, Budweiser Budvar, Czechvar (vývoz do USA) a Pardál (k r. 2013). Byl zřízen v roce 1966 výměrem ministerstva potravinářského průmyslu. Je nejvýznamnějším a jediným dosud aktivně působícím českým národním podnikem.

BBNP pracuje vzhledem k oboru činnosti s velkými objemy dokumentů. Tento projekt je zaměřen v první fázi na práci s objednávkami vystavovanými v BBNP a na evidenci a zpracování dodavatelských faktur. Navazuje rozšíření systému na zpracování dalších agend, např. vytvoření a zpracování dodavatelských a odběratelských smluv.

Pro rychlé a efektivní zpracování dodavatelských faktur byl společností EXON s.r.o. implementován nástroj umožňující automatické vytěžení dat, čímž se plně nahradí ruční přepis dat z faktur za automatizovaný.

OBCHODNÍ CÍLE

Cílem první fáze implementace bylo zefektivnit proces tvorby objednávek v BBNP, zpracování dodavatelských faktur, jejich schvalování a proplácení.

Faktury bylo třeba zdigitalizovat (naskenovat) a popsat daty (tzv. metadaty). V případě faktur se jedná například o údaje o dodavateli, datum splatnosti, částku atd.

Cílem zavedení systému bylo:

- možnost vkládat dokumenty vzniklé ve společnosti BBNP (MS Word, MS Excel,...)
- převedení dokumentů do elektronické podoby
- usnadnění práce, zejména při vyhledávání dokumentů a ve schvalovacím procesu
- zajištění archivace dat
- efektivnější a kvalitnější zpracování dokumentů
- definování procesů (tzv. workflow (WF)) nad dokumenty - např. schvalování faktur, objednávek
- distribuovaný přístup k datům z různých poboček a oddělení společnosti.

PROFIL ZÁKAZNÍKA



Společnost Budějovický Budvar, národní podnik, se zabývá výrobou celosvětově proslulého piva. Nejznámější značkou je Budějovický Budvar, ve světě známý jako Budweiser Budvar. Mezi nové značky patří např. Pardál a B:CRYO.

Dále se od systému očekávalo:

- zajištění bezpečného úložiště digitalizovaných dokumentů, zejména ochrání dat před ztrátou, poškozením a před vstupem neoprávněných osob
- vzdálený přístup oprávněných uživatelů ze všech poboček a oddělení
- rychlé vyhledávání potřebných dokumentů
- doložitelnost veškerých procesů probíhajících nad dokumentem (kdo, kdy a co s dokumentem provedl)
- možnost schvalování dokumentů napříč mezi vzdálenými pobočkami a jednotlivými odděleními.

ŘEŠENÍ

Systém implementovaný společností EXON obsahuje řešení pro vytvoření objednávky. Proces začíná vytvořením žádanky o objednávku. Žadank a objednávek jsou v BBNP čtyři druhy (na materiál, služby, dopravu, OTP). Pro každý druh žádanky/objednávky je připravena šablona, kterou uživatel jednoduše vyplní. Pokud žádanka projde schvalovacím procesem, je na jejím základě automaticky vytvořena objednávka. Všechna data jsou dotažena ze žádanky, uživatel již nic ručně nevyplňuje. Po schválení objednávky pomocí elektronického schvalovacího procesu je do objednávky vložen podpis objednatele, objednávka je převedena do formátu pdf a odeslána dodavateli.

Dalším implementovaným procesem je vložení, vytěžení (přečtení) a schválení dodavatelských faktur. Faktury jsou naskenovány a zaslány k vytěžení do účtárny. Zde dojde k vytěžení metadat, jejich kontrole a vložení faktury do archivu. Automaticky je spuštěn schvalovací proces, jehož součástí je i spárování s již vloženou objednávkou a následně vložení metazáznamu do ERP systému (účetnictví).

Součástí řešení je i archiv smluv, které v některých případech suplují objednávky a i s nimi jsou vložené faktury párovány.

PŘÍNOSY IMPLEMENTACE

- bylo dosaženo zefektivnění vnitřní komunikace mezi pracovníky jednotlivých oddělení
- vzniklo jednotné úložiště pro dokumenty, vč. nastavení přístupových práv
- došlo ke zvýšení kvalifikace zaměstnanců v oblasti správy dokumentů
- zvýšila se rychlost a kvalita zpracování dokumentů
- zdokonalilo se sdílení a sjednocení dokumentů
- byl umožněn přístup k dokumentům ze všech poboček a oddělení společnosti
- řešení umožnilo doložitelnost všech akcí probíhajících nad jednotlivými dokumenty a zprůhlednění procesů zpracování dokumentů.