

RODAMCO ČESKÁ REPUBLIKA S.R.O.

SPOLEČNOST RODAMCO ČESKÁ REPUBLIKA S.R.O. SI NECHALA IMPLEMENTOVAT DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM (DMS), KTERÝ JI NYNÍ POMÁHÁ SPRAVOVAT, ARCHIVOVAT A BEZPEČNĚ ULOŽIT DIGITALIZOVANÉ DOKUMENTY A TAKÉ ZEFEKTIVŇUJE VNITŘNÍ KOMUNIKACI A PROCESY VE SPOLEČNOSTI.

PROFIL EXON S.R.O.



EXON S.R.O.
SPÁDNÁ 112/3
321 00 PLZEŇ
ČESKÁ REPUBLIKA

TEL: +420 241 410 660

KONTAKTNÍ OSOBA:
ING. RADEK CHRAMOSTA

EMAIL: exon@exon.cz
<http://www.exon.cz>

Společnost Exon s.r.o. se specializuje na dodávky systémových řešení, služby a konzultace v oblastech Document Management Systému, správy dokumentů, outsourcingu datových úložišť, tiskových řešení, digitalizace dokumentů, procesních analýz, dokumentových auditů, podnikových informačních systémů.



OBCHODNÍ CÍLE

Cílem zavedení systému Document Management Systemu bylo usnadnění práce s dokumenty, vytvoření centrálního úložiště dokumentů, zrychlení běžné administrativy a optimalizace vnitřních procesů společnosti.

Zavedením DMS mělo být dosaženo:

- převedení dokumentů do elektronické podoby a jejich archivace v úložišti, které je bude chránit před ztrátou, poškozením a vstupem neoprávněných osob
- usnadnění práce, zejména při vyhledávání dokumentů a během schvalovacího procesu (workflow)
- napojení systému DMS na informační systém datových schránek (ISDS) České pošty a automatická archivace datových zpráv v systému DMS
- zajištění distribuovaného přístupu oprávněným uživatelům k datům z různých poboček společnosti
- doložitelnost veškerých procesů probíhajících nad dokumentem (kdo, kdy, co)

ŘEŠENÍ

Kompletní návrh řešení a následnou implementaci DMS realizovala společnost EXON s.r.o.

V první fázi projektu provedla společnost EXON s.r.o. rozsáhlou procesní analýzu, která určila přesné schéma toku jednotlivých typů dokumentů skrz organizaci a v každém bodě definovala možné typy úkonů s daným dokumentem.

Pro práci s elektronickými dokumenty byl poté implementován Document Management System na platformě ELOenterprise německé společnosti ELO Digital Office GmbH provozovaný na Microsoft SQL databázi a na operačním systému Microsoft Windows Server.

PROFIL ZÁKAZNÍKA

Rodamco Česká republika s.r.o. je součástí společnosti Unibail-Rodamco, která vznikla fúzí dvou silných evropských společností - holandské Rodamco Europe a francouzské Unibail. Unibail-Rodamco je jedna z největších společností zabývajících se investicemi, developmentem a správou komerčních nemovitostí ve dvanácti zemích po celé Evropě. V České republice provozuje nákupní centra, jako jsou Centrum Černý Most, Centrum Chodov a Arkády Pankrác.

Na základě provedené analýzy vytvořila společnost EXON s.r.o. v DMS ELO workflow smluv a objednávek, které řídí oběh dokumentu skrz Rodamco Česká republika s.r.o. a další pobočky společnosti, informuje příslušné pracovníky o stavu dokumentu a potřebných dalších úkonech, které je třeba provést.

Data jsou do ELO vkládána jednotlivými uživateli v sídle společnosti a dále pak uživateli v nákupních centrech. Uživatelé k datům přistupují pomocí klienta zabudovaného do www prohlížeče nebo pomocí tzv. pevného klienta, který nabízí pro práci se systémem DMS mnoho funkcí.

Přijímání datových zpráv z datových schránek (a následnou jejich archivaci), vytváření a odesílání datových zpráv přímo z prostředí DMS ELO řeší modul ELO ISDS konektor.

Díky skutečnosti, že DMS ELO disponuje rozsáhlými možnostmi protokolování činností uživatele v systému DMS, bylo velmi snadné splnit i poslední požadavek společnosti Rodamco Česká republika s.r.o. a to na doložitelnost veškerých procesů probíhajících nad dokumentem.

Systém beze zbytku splnil náročné požadavky, které na něj byly zadavatelem kladeny.

MOŽNOSTI BUDOUCÍHO ROZVOJE

V následující etapě projektu se počítá se zavedením nové dokumentové agendy pro faktury a s napojením systému DMS na účetní systém IGEL.

PŘÍNOSY

- zefektivnění vnitřní komunikace mezi pracovníky jednotlivých oddělení bylo vytvořeno jednotné úložiště pro dokumentaci, vč. nastavení přístupových práv
- bylo vytvořeno jednotné úložiště pro dokumentaci, vč. nastavení přístupových práv postupné zlepšení času, kvality a zpracování dokumentů
- zvýšení znalostí v oblasti DMS – byli vyškoleni zaměstnanci pro používání systému
- postupné zlepšení času, kvality a zpracování dokumentů
- zdokonalení sdílení a sjednocení dokumentů
- umožnění distribuovaného přístupu k dokumentům ze sídla společnosti a z nákupních center
- umožnění doložitelnosti veškerých akcí probíhajících s nebo nad dokumenty
- zprůhlednění procesů
- propojení s informačním systémem datových schránek